

કલમ ૪ (૧) (ખ) (૨)

કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ.નં	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૧	કાર્યપાલક ઈજનેર	૧	- નવું વહીવટી ભવન પ્રોજેક્ટ હસ્તકનાં તમામ પ્રોજેક્ટોના આયોજન અંગે કામગીરી કરાવવાની જવાબદારી તેમજ ખાતાના વડા તરીકે ખાતાની તમામ વહીવટી કામગીરી કરાવવાની જવાબદારી. - આર.ટી.આઈ. એક્ટ અંતર્ગત અપીલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૨	ડેપુટી ઈજનેર	૧	- આસી. ઈજનેરકક્ષાના કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ. - આર.ટી.આઈ. એક્ટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૩	આસી. ઈજનેર (સિવિલ/ ઇલેક્ટ્રીકલ/ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ)	૪	- સંબંધિત કામોના અંદાજો, નકશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજૂર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડર બહાર પાડવાની તથા ટેન્ડરો મંજૂર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ/ કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચૂકવવાથી ઓડીટ સુધીની કામગીરી. - આર.ટી.આઈ. એક્ટ અંતર્ગત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૪	સુપરવાઈઝર (સિવિલ)	૧	સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ-સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઇનકર્મીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, ક્યુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વિઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ/ સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી, આસી. ઈજનેર/ જુની. ઈજનેરની સુચના મુજબ કામ કરવાની જવાબદારી.
૫	ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ (સિવિલ)	૧	ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા મળતી સુચના મુજબની તમામ કામગીરી.
૬	ઇલેક્ટ્રીકલ વાયરમેન	૧	ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા મળતી સુચના મુજબ ઇલેક્ટ્રીકલને લગતી તમામ કામગીરી.
૪	ડે. એકાઉન્ટન્ટ	૦૧	ખાતાના રેવન્યુ, કેપીટલ તથા પર્સનલ એડવાન્સ બીલો તેમજ કેપીટલ અને રેવન્યુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
૫	આસી. એકાઉન્ટન્ટ	૦૧	ખાતાના રેવન્યુ, કેપીટલ તથા પર્સનલ એડવાન્સ બીલો તેમજ કેપીટલ અને રેવન્યુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
૬	ક્લાર્ક	૦૧	- ઓફિસની રોજ બરોજની કામગીરી ઉપર દેખરેખ, તમામ ખાતાના સંકલનમાં કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારનો રેકૉર્ડ રાખવો, RTI એક્ટ અંગેની કામગીરી તથા તાકીદની કામગીરીને અગત્યતા આપી નિકાલ કરાવવા અંગેની કામગીરી. ડીસ્પેચની તમામ કામગીરી (ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ) તેમજ ટેન્ડર ખોલાવવા, વેપારી બીલ બનાવવા અંગેની કામગીરી, ભરણા અંગેની કામગીરી, એસ.ડી., ઈ.એમ.ડી. જમા કરાવવી તેમજ છુટી કરવા અંગેની કામગીરી, એકત્રિત રેવન્યુ ખર્ચ, કેપીટલ ખર્ચ ના રજીસ્ટરો, મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી વિગેરે. - રેકૉર્ડ નિભાવણી